

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUI:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-104-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>2263501282</u>	Serie:	<u>84348669</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

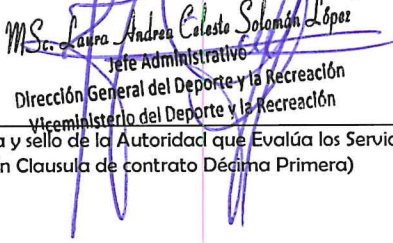
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la recreación.
2. Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por la Unidades Administrativa de la Dirección del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la Limpieza de documentación, elaboración de cinchos, paquetes para colocar en cajas para su resguardo.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUI:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-104-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>2263501282</u>	Serie:	<u>84348669</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero a 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

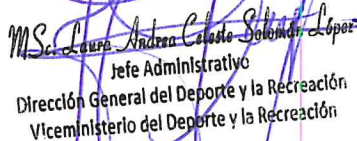
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de documentación que fue requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en las actividades secretariales.
- Se brindó apoyo en la elaboración de documentos para dar respuesta a lo solicitado por la diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la reclasificación y limpieza de los documentos que envían las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para su debido resguardo.
- Se brindó apoyo en el traslado de ubicación de sede de esta Sección.
- Se apoyó en la búsqueda de la documentación solicitada por las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUJ:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-68-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>2263501282</u>	Serie:	<u>84348669 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero a 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboró una base de datos física y digital de la papelería recibida de los diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyo en el traslado de la sede de la Sección de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se reprodujo y ordenó la documentación que fue requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se realizaron actividades Secretariales de la Sección.
- Se apoyó en la elaboración de documentación para dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró la reclasificación y limpieza de los documentos que envían las diferentes Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró la elaboración de cinchos para los paquetes y cajas para el resguardo de la documentación de las Diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se localizó la documentación solicitada por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)